Superintendencia de Notariado y Registro

Nombre de la capacitación:
Capacitación en Riesgo de Corrupción dentro del Proceso Disciplinario

Modalidad:
Revisión de grabación

Duración:
2 horas, 8 minutos, 25 segundos

Fecha de revisión:
18/03/2026

Soporte:
Link de la grabación: CAPACITACIÓN RIESGO DE CORRUPCIÓN DENTRO DEL PROCESO DISCIPLINARIO-20260318_150445

1. Objetivo de la capacitación

Fortalecer el conocimiento de los servidores públicos en relación con el proceso disciplinario, su estructura, principios, etapas y riesgos asociados a posibles actos de corrupción, con el fin de garantizar actuaciones ajustadas a la normatividad vigente y al debido proceso.

2. Contenido abordado

Durante la capacitación se desarrollaron los siguientes temas:

2.1 Fundamentos del proceso disciplinario

Naturaleza del derecho disciplinario como parte del derecho sancionador del Estado.
Finalidad: garantizar el correcto ejercicio de la función pública.
Importancia del conocimiento de deberes, derechos y prohibiciones del servidor público.

2.2 Estructura del proceso disciplinario

Diferenciación entre sistema inquisitivo y principio acusatorio.
Separación de funciones entre:
Instrucción (investigación)
Juzgamiento (decisión)
Garantía de imparcialidad mediante la separación de roles.

2.3 Etapas del proceso disciplinario

Inicio del proceso por:
Quejas ciudadanas
Informes oficiales
Fase de instrucción:
Recolección de pruebas
Análisis de hechos
Posibilidad de archivo o formulación de cargos
Fase de juzgamiento:
Valoración de pruebas
Decisión de fondo (sanción o archivo)
Segunda instancia y garantía de doble conformidad.

2.4 Principios y garantías procesales

Debido proceso (Debido Proceso).
Derecho a la defensa y contradicción de pruebas.
Presunción de inocencia.
Prohibición de responsabilidad objetiva.
Participación activa del disciplinado en todas las etapas.

2.5 Responsabilidad disciplinaria y análisis de la conducta

Diferencia entre responsabilidad institucional y responsabilidad individual.
Evaluación del comportamiento desde:
Elementos objetivos
Elementos subjetivos (intencionalidad, contexto, diligencia).
Importancia de demostrar actuaciones (gestiones, solicitudes, limitaciones operativas).

2.6 Riesgos de corrupción en el proceso disciplinario

Falta de imparcialidad en la investigación o juzgamiento.
Omisión en la gestión de recursos o funciones.
Uso indebido del poder disciplinario.
Desconocimiento de los límites de competencia.
No reporte de irregularidades (omisión del deber de denuncia).

2.7 Rol del servidor público frente al proceso disciplinario

Obligación de actuar conforme a la ley y principios de la función pública.

Deber de reportar posibles irregularidades (compulsar copias).
Importancia de documentar la gestión realizada.
Participación activa en la defensa dentro del proceso.

3. Principales aprendizajes

El proceso disciplinario no implica automáticamente sanción, sino verificación de hechos.
La separación entre instrucción y juzgamiento garantiza mayor imparcialidad.
La responsabilidad disciplinaria es individual, no institucional.
El servidor público debe documentar sus actuaciones para sustentar su gestión.
Existen múltiples garantías procesales que permiten ejercer una defensa efectiva.
Identificar riesgos de corrupción permite prevenir actuaciones indebidas.

4. Aplicación en el desarrollo contractual

Los conocimientos adquiridos se aplicarán en:

Cumplimiento adecuado de las funciones asignadas.
Documentación de actividades y gestión administrativa.
Identificación y reporte oportuno de posibles irregularidades.
Participación activa en procesos disciplinarios cuando sea requerido.
Prevención de riesgos asociados a corrupción en la gestión pública.

5. Conclusión

La capacitación permitió comprender la estructura y garantías del proceso disciplinario, así como los riesgos asociados a posibles actos de corrupción, fortaleciendo la capacidad del servidor público para actuar conforme a la normatividad, proteger el debido proceso y contribuir a la transparencia institucional.